

事前着手申請	無 ・ 有	※事前着手希望の場合は申請書を添付必要
--------	-------	---------------------

2 事業者概要 (100 字程度)

3 計画内容 (300 字以内)

・見積書記載の納品予定日：

※2023. 1. 31 までに納入・支払いが完了しない場合は補助対象外となります。

4 購入を予定する設備及び機械 (複数種類ある場合は適宜行を追加してください)

設備機械名	購入単価 (税抜)	購入 数量	小計 (税抜)	エネルギー効率 (%)※	設置場所住所

※設備比較証明書の計算式後の (%) を記載してください。

※添付画像は「自社の使用状況が分かる写真」にしてください。

5 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額

(A) 補助事業に要する経費 円 (税込)

(B) 補助対象経費 円 (税抜)

(C) 補助金交付申請額 円

6 申請サポート機関

無 有

サポート機関	担当者名	サポート機関/担当者メールアドレス（任意）

7 誓約事項

- 本申請に関する記載事項に虚偽ではありません。記載内容に不正、虚偽があった場合は補助金返還も含め全責任を負います。
- 如何なる理由があっても本事業の期限内に納品・支払ができなかった場合は補助対象外となることを確認し承諾します。

【添付書類】

✓	必要添付資料	ファイル形式
	設備等に対応する見積書（その設備等の規格、性能、価格、納期等概要が記載されたもの）及び相見積書もしくは業者選定理由書	PDF
	設備比較証明書（省エネルギー性能を証する書面）【要領様式1】 ※設備1種類につき1枚必要	PDF
	誓約書【要領様式2】	PDF
	直近1期分の決算書の写し （法人の場合）貸借対照表・損益計算書・販売費及び一般管理費内訳書・製造原価報告書又は完成工事原価報告書・株主資本等変動計算書・個別注記表 （個人事業主の場合）青色申告決算書	PDF
	県税に未納がないことの証明ができる書類（完納証明）又は徴収の猶予を受けていることがわかる証明書の写し	PDF
	更新（入替）前の設備の写真（使用状況の分かるもの） ※設備が複数ある場合は、それぞれ必要	Jpeg 等